

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 24.02.2022 № 14-ОД

Директор  Майорова С.Г.



**Положение о проведении индивидуального отбора
при приеме в МОУ Берендеевская СШ для профильного обучения
при получении среднего общего образования в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении индивидуального отбора при приеме в МОУ Берендеевская СШ для профильного обучения при получении среднего общего образования (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (частью 5 статьи 67);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утв. приказом департамента образования Ярославской области от 6 августа 2014 г. N 27-нп с изменениями от 02.03.2021г.
- 1.2. Положение устанавливает предметы, по которым результаты ГИА по образовательной программе основного общего образования будут учитываться при составлении рейтинга обучающихся, предельное количество мест для приема в Школу для профильного обучения при получении среднего общего образования, сроки проведения индивидуального отбора, порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору (далее — Комиссия) и конфликтной комиссии, которые формируются из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Школы.

1.3. Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в Школу для профильного обучения при получении среднего общего образования (далее — индивидуальный отбор) не осуществляется в случае приема в Школу в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.

1.4. Прием (перевод) в Школу для профильного обучения при получении среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Школу с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее — заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица

без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора, который выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.

Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Школой для индивидуального отбора в класс (классы, группу) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

1.7. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом Управления образования Администрации г.Переславля-Залесского.

2. Организация индивидуального отбора в 10 класс для профильного обучения при получении среднего общего образования

2.1. В 2022 году Школа организует индивидуальный отбор в универсальный профиль обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

2.2. Обучение Обучающегося на универсальном профиле обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основе рейтинга участников индивидуального отбора.

Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется путем суммирования:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании
- баллов, полученных приведением результатов ГИА по одному из обязательных предметов при прохождении ГИА к единой шкале (приведение результатов ГИА к единой шкале осуществляется с учетом коэффициентов по предметам «Русский язык» и «Математика», установленных департаментом образования Ярославской области).

2.4. Предельное количество мест для обучения в универсальном профиле: 15 человек.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подаёт заявление об участии в индивидуальном отборе (Приложение № 1 к Положению).

Школа осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно—телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление подается в Школу не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. К заявлению прилагаются следующие* документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в Школу при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в пункте 2.8. Положения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 2.9. Положения (при наличии).

2.7. Заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются в Журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приёма документов (Приложение № 2 к Положению).

Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Школе в соответствии с номенклатурой дел Школы.

2.8. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме (перевode) в Школу пользуются следующие категории:

- в первую очередь участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
- во вторую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;
- в третью очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

2.9. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются:

- победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения (для всех профилей обучения, кроме универсального);
- победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

3. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в сроки, установленные приказом Управления образования Администрации г.Переславля-Залесского.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора. В Комиссию включаются работники из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Школы.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует и координирует работу Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее двух календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до обучающихся путем размещения на сайте Школы и информационном стенде.

3.5. Член Комиссии имеет право:

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.6. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии.

3.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.11. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия Комиссией решения.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.13. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

3.14. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

3.15. Апелляция подается в конфликтную комиссию Школы в порядке, установленном в части 4 данного Положения.

3.16. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в Школу документы, установленные правилами приема (перевода) Школы.

3.17. Зачисление в Школу осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется приказом директора Школы.

4. Порядок формирования и работы конфликтной комиссии

4.1. В состав конфликтной комиссии включаются работники из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Школы. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.2. В состав конфликтной комиссии входят председатель, секретарь и другие члены Комиссии.

4.3. Председатель конфликтной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конфликтной комиссии;
- председательствует на заседаниях конфликтной комиссии;
- организует работу конфликтной комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение конфликтной комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях конфликтной комиссии.

4.4. Секретарь конфликтной комиссии:

- делопроизводство конфликтной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конфликтной комиссии;
- информирует членов конфликтной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конфликтной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания конфликтной комиссии, в срок не позднее двух календарных дней до дня проведения заседания конфликтной комиссии;
- доводит решения конфликтной комиссии до администрации Школы.

4.5. Член конфликтной комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке заседаний конфликтной комиссии;

- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию конфликтной комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству конфликтной комиссии о совершенствовании организации работы конфликтной комиссии.

4.6. Член конфликтной комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях конфликтной комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с решениями конфликтной комиссии.

4.7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.8. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конфликтной комиссии.

4.9. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

Директору МОУ Берендеевская СШ
Майоровой С.Г..

_____ (ФИО полностью, последнее при наличии)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить мне принять участие в индивидуальном отборе для зачисления в _____ класс _____ профиля:

Математика (результат ГИА * k1)	Русский язык (результат ГИА * k2)	Средний балл аттестата * k3	Рейтинг (сумма баллов)

- ☐ Имею право на поступление без дополнительных испытаний (основание)
☐ Имею преимущества при равном количестве баллов

Сведения о родителях (ФИО полностью):

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Иной законный представитель:

ФИО законного представителя _____

_____/_____/_____
Дата Подпись Расшифровка

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ Копия аттестата с приложением об основном общем образовании.
☐ Копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).
☐ Копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения вне зависимости от количества баллов (при наличии)

_____/_____/_____
Дата Подпись Расшифровка

Даю согласие /не даю согласие/ на обработку моих персональных данных и персональных данных родителей в порядке, установленном №152 - ФЗ «О персональных данных».

_____/_____/_____
Дата Подпись Расшифровка

ФИО заявителя (полностью)

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить моему сыну (дочери) _____
(ФИО полностью, последнее при наличии)

_____ Г.Р. _____
дата рождения место рождения

принять участие в индивидуальном отборе для зачисления в _____ класс
_____ профиля:

Математика (результат ГИА * k1)	Русский язык (результат ГИА * k2)	Средний балл аттестата * k3	Рейтинг (сумма баллов)

- ☐ Имеет право на поступление без дополнительных испытаний (основание)
☐ Имеет преимущества при равном количестве баллов

Сведения об обучающемся:

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях (ФИО полностью, контактный телефон):

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Иной законный представитель:

ФИО законного представителя _____

_____/_____
Дата Подпись Расшифровка

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ Копия аттестата с приложением об основном общем образовании.
☐ Копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).
☐ Копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения вне зависимости от количества баллов (при наличии)

_____/_____
Дата Подпись Расшифровка

Даю согласие /не даю согласие/ на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном №152 - ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
Дата Подпись Расшифровка