

Приложение к приказу от 04.03.2022
№ 20а-ОД

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
(далее – Центр «Точка роста»)
в МОУ Берендеевской СШ
название общеобразовательной организации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	04.03. 2022	Майорова С.Г.	Приказ вступил в силу
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	04.03.2022	Майорова С.Г.	Приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	04.03.2022	Майорова С.Г.	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению	04.03.2022	Майорова С.Г.	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО

	функционирования Центра «Точка роста»			
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	04.03.2022	Майорова С.Г.	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	04.03.2022	Майорова С.Г., рабочая группа	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2022	Майорова С.Г.	Приказ вступил в силу
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	март-апрель 2022	Майорова С.Г.	Приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2022	Майорова С.Г.	Штатное расписание утверждено
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2022	Майорова С.Г.	Должностные инструкции утверждены
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных	до 01.09.2022	Майорова С.Г., учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования,

	учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))			программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	10 марта 2022	Майорова С.Г.	Согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений	февраль 2022	Майорова С.Г.	Получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2021-январь 2022	Майорова С.Г.	Сформирован перечень оборудования и мебели
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30 мая 2022	Майорова С.Г.	Получено заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 25 августа 2022	Майорова С.Г.	Приведены помещения в соответствие с согласованным дизайн-проектом
2.6	Проведение процедуры закупки мебели	до 25 августа 2022	Майорова С.Г.	Мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и

				установлена в ОО
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Майорова С.Г., ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	Заключены договора ответственного хранения Оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Майорова С.Г. главный бухгалтер Плакидкина И.В.	Оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования	Руководитель центра, педагоги	Своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	04.04.2022	Майорова С.Г., руководитель центра	Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка	до 01 сентября 2022	Майорова С.Г. Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и

	роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»			информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	До 30 августа 2022	Майорова С.Г.	Программы размещены на сайте ПФДО
3.4	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2022	Майорова С.Г.	Начало работы Центра «Точка роста»
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2022	Майорова С.Г.	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	сентябрь 2022	Майорова С.Г. Сорокина Т.К. руководитель Центра «Точка роста»	В Плане работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены:

				сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.7	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 30 сентября 2022	Майорова С.Г.	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику до 30 апреля 2022 12 мая 2022 – 06 июня 2022 до 01 сентября 2022	Майорова С.Г., ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО до 01.09.2022
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная	июнь 2022	Воробьева Т.А.	Получение удостоверений о прохождении ППК

	школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ			
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Майорова С.Г.	Справка
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Майорова С.Г.	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2022	Майорова С.Г.	Приказ об итогах мероприятия
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2022	Майорова С.Г. Сорокина Т.К.	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март-апрель 2022	Майорова С.Г. Кучерова С.О.	Раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2022	Майорова С.Г. Кучерова С.О.	Раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста»	в течение года	Кучерова С.О.	Регулярно обновляется

	на официальном сайте ОО			информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Майорова С.Г.	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Майорова С.Г.	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Майорова С.Г. ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО

				Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25 августа 2022 года	Майорова С.Г. ГКУ ЯО Агентство	Фотомониторинг и реестр документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг, Центра «Точка роста» направлена в ГКУ ЯО Агентство
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2022 года, далее ежеквартально	Майорова С.Г., ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Майорова С.Г.	Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2022	Майорова С.Г.	Справка или приказ до 25.08.2022
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО Майорова С.Г. Сорокина Т.К.	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий

6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Майорова С.Г.	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей	в течение учебного года	Майорова С.Г. Сорокина Т.К.	Контроль организован Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Майорова С.Г.	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения