

Утверждено приказом директора
МОУ Берендеевской СШ
 №136а от 15.12.2022
 Майорова С.Г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических
 работников в МОУ Берендеевской СШ на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Берендеевской СШ» 1. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, 2 . Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Берендеевской СШ; – приказ о назначении куратора внедрения системы наставничества в МОУ Берендеевской СШ; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их 	декабрь 2022 г. январь 2023 г.	Администрация школы, кураторы, педагогические работники

		<p>участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>– приказ о создании МО наставников;</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
2	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>2. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.</p>	январь-февраль 2023 г.	Администрация школы, кураторы, наставники
3.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов и числа обучающихся (по необходимости, если таковые имеются), обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	февраль 2023 г.	Куратор
4.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	февраль 2023 г.	
5.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы</p>	март 2022 г.	

		<p>наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. 5. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками (анкетирование, форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки или другое) 	В течение всего периода действия системы наставничества на 2022-2023 уч.год	

7.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) для составления отчета по итогам наставнической программы.</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия (семинара, круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>1) 3) Мотивация и поощрение участников наставнической деятельности (издание приказа о поощрении)</p>	Май- июнь	
	8. Информационная поддержка системы наставничества	<p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и педагогических сообществ</p>	В течение всего периода действия системы наставничества на 2022-2023 уч.год	