|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  23.01.2020 года  протокол   № 2 | Утверждено  приказом директора № 05 - ОД  от 23.01.2020 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ**

**1. Общие положения.**

## 1.1.    Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 “Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”**,**** приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 “О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в МОУ Берендеевскую СШ (далее – Учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.

1.4. В МОУ Берендеевскую СШ на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации г. Переславля - Залесского.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.8.Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.9. Учреждение размещает постановление главы городского округа г. Переславля - Залесского о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа на своем сайте в сети Интернет ([Постановление главы городского округа г. Переславля - Залесского](file:///C:\Users\учитель\Desktop\ярлыки\work\МОУ%20Берендеевская%20СОШ\DswMedia\postanovlenieadministraciipereslavskogomr-1834-03122014.docx)).

**2. Правила и порядок приема в 1 класс.**

2.1. Учреждение, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию:

* о количестве мест в первом классе **не позднее 10 календарных дней** с момента издания постановления главы городского округа г. Переславля - Залесского о закрепленной территории;
* о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 1 июля**.

2.2. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Администрации г. Переславля - Залесского вправе разрешить прием детей в школу для обучения детей в более раннем и более позднем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.4.Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования **(**[**http://76.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000046101\_57606001.html**](http://76.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000046101_57606001.html)**).**

2.6.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» ([скачать форму заявления](file:///E:\география%207%20кл\номер%20и%20дата%20регистрации%20заявления.docx)).

2.7.Для приема в Учреждение:

* родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
* родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории,  начинается не позднее 1 февраля текущего года до 30 июня текущего года.. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Правом **преимущественного приема** на уровень начального общего образования, **независимо от места регистрации** (в соответствии с ч.3.1. ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») имеют братья и (или) сестры учащихся, которые уже зачислены на обучение в Учреждение, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства

Родители (законные представители) учащихся, пользующихся правом преимущественного приема, предъявляют в Учреждение документы, подтверждающих факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства.

2.12. . Правом **первоочередного приема, независимо от места регистрации,**  обладают дети военнослужащих и работников полиции на основании (п. 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и п. 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), а также

* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.13. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то возможно осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Факт согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью **(Форма расписки о приеме документов в Учреждение)**

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**3. Правила и порядок приема в 10 класс.**

3.1. В 10 классы принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании, при наличии свободных мест.

3.2. При приеме в 10 класс представляются следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей);
* аттестат об основном общем образовании и его копию;
* паспорт учащегося и его копию (страницы 1,2,3)

3.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5..Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Факт согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка фиксируется в заявление о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

3.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**4. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы.**

4.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.3.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4.Для приема в Учреждение:

* родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
* родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6.Родители (законные представители) учащихся, достигших 14-летнего возраста, представляют копию паспорта ребенка, а поступающие в 11 класс предъявляют копию аттестата об основном общем образовании.

4.7. При поступлении учащихся из других образовательных учреждений в течение учебного года предоставляется справка с указанием текущих оценок и промежуточной аттестации.

4.8.Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10.. Факт согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка фиксируется в заявление о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

4.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) **формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением**.

6. **При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).**

**Уведомление о приеме документов**

муниципальным общеобразовательным учреждением

« Берендеевская средняя школа»

от родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений (регистрационный номер \_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.) следующие документы для зачисления ребёнка в \_\_\_\_\_\_\_ класс:

* заявление о приёме в Учреждение
* копия документа, удостоверяющего личность родителя
* копия свидетельства о рождении;
* свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка/о регистрации по месту пребывания
* Другие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию о зачислении ребёнка в МОУ Берендеевская СШ можно получить по телефону 8(48535) 4-59- 69

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Воробьева Т.А./

подпись должностного лица школы, ответственного за приём документов)

М.П.