|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  10.03.2016 года  протокол   № 3 | УТВЕРЖДЕНО  приказом  директора № 42- ОД  от 16.03.2016года  Директор школы \_\_\_\_\_Воробьева Т.А. |

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц МОУ Берендеевской СОШ (далее – Учреждение)
2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и (или) иностранных юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.
   1. Благотворительная деятельность юридических и физических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.
   2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
   3. Юридические и физические лица вправе определять цели и порядок своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
   4. Учреждение, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
   5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Советом школы на:

реализацию программы развития Учреждения;

организацию и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;

улучшение материально-технического обеспечения Учреждения; ремонтно-строительные работы;

обеспечение пожарной безопасности;

проведение мероприятий в Учреждении;

создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

благоустройства территории;

содержание и обслуживания множительной техники;

материальное стимулирование работников Учреждения;

поощрение обучающихся;

на приобретение книг и учебно - методических пособий;

на приобретение строительных материалов;

на обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
   1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы юридическими и физическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
   2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольная деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
   3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления. Юридическими лицами - на основании договора согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложение 1).
   4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу Учреждения с оформлением приходного ордера.
   5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через банки,

учреждения почтовой связи в установленном порядке.

* 1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
  2. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
  3. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
  4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

1. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
   1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом школы.
   2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими и юридическими лицами или Советом школы
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
   1. Советом школы осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.
   2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязано ежегодно отчитываться об использовании средств Совету школы и родительской общественности.

5.3.Ответственность за нецелевое расходование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер Учреждения.

1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования и целевые взносы, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.