

Утверждаю
Директор МОУ Берендеевской СОШ
Майорова С.Г.

«31» августа 2022 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
МОУ Берендеевской СОШ
на 2022-2023 учебный год**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственн ые исполнители</i>
----------	--------------------	-----------------------------	---

I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

1	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике	август-сентябрь	Директор
2	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия в школе	сентябрь	Директор
3.	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике.	в 10-дневный срок со дня принятия	Ответственный за актуализацию сайта
4.	Педсовет по принятию локальных актов по антикоррупционной политике школы	март	Директор
5.	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	март	Директор
6.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику

	интересов		коррупционных и иных правонарушений
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении пед. работников и руководящих кадров.	Постоянно	Рабочая группа

III. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер, директор
6	Отчет перед Советом школы по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Главный бухгалтер, директор

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Октябрь, январь, июль.	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Отчеты директора школы на общешкольном родительском собрании (публичный отчет).	1 раз в год (февраль)	Директор

VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
3.	Усиление персональной ответственности администрации Учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	Постоянно	Директор

	образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
6.	Проведение антикоррупционной пропаганды в Учреждении со всеми участниками образовательных отношений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
7	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Классные руководители
8.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор

4.	Целевые мероприятия дополнительного образования по антикоррупционной политике	ежегодно	Директор
5.	Материалы в рамках по утрам, лекции локальных актов по антикоррупционной политике	ежегодно	Директор
6.	Сверившиеся акты нормативных документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

II. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур

1.	Введение процедуры информирования работников работодателем в случаях исключения их к совершению коррупционных правонарушений и выявления признаков таких правонарушений, включая обеспечение доступа к каналу передачи конфиденциальной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Введение процедуры информирования работников о случаях выявления коррупционных правонарушений другими работодателями, включая случаи, когда эти лица или компании являются участниками расследования таких правонарушений, включая обеспечение доступа к каналу передачи конфиденциальной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Введение процедуры информирования работников работодателя о случаях выявления конфликтов интересов, включая обеспечение доступа к каналу передачи конфиденциальной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений