|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  **Директор МОУ Берендеевской СОШ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воробьева Т.А.**  **«30» августа 2018 года** |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**МОУ Берендеевской СОШ**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки***  ***исполнения*** | ***Ответственные исполнители*** |

1. **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике | август-сентябрь | Директор |
| 2 | Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия в школе | сентябрь | Директор |
| 3. | Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционой политике. | в 10-дневный срок со дня принятия | Ответственный за актуализацию сайта |
| 4. | Педсовет по принятию локальных актов по антикоррупционной политике школы | март | Директор |
| 5. | Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике | март | Директор |
| 6. | Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

**II.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | Постоянно | Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2 | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | Постоянно | Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Постоянно | Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Постоянно | Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 6 | Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении пед.работников и руководящих кадров. | Постоянно | Рабочая группа |

**III.Обучение и информирование работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно | Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Сентябрь,  февраль | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

**IV.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Постоянно | Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Октябрь,  январь, июль | Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 5 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Главный бухгалтер, директор |
| 6 | Отчет перед Советом школы по использованию внебюджетных средств | 1 раз в год | Главный бухгалтер, директор |

**V.Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Постоянно | Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Октябрь,  январь, июль | Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3 | Отчеты директора школы на общешкольном родительском собрании (публичный отчет). | 1 раз в год (февраль) | Директор |

**VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Рабочая группа |
| 2. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Директор |
| 3. | Усиление персональной ответственности администрации Учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор |
| 4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор |
| 5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Директор |
| 6. | Проведение антикоррупционной пропаганды в Учреждении со всеми участниками образовательных отношений | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор |
| 7 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря | Классные руководители |
| 8. | Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений,директор |